

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

« ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΝΔΡΟΥ »
με CPV: 90513000-6 «Υπηρεσίες επεξεργασίας και διάθεσης μη επικίνδυνων
απορριμμάτων και αποβλήτων» και
κωδικό NUTS GR422

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΛΥΝΟΣ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

- 1)** του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- 2)** του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- 3)** του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010).
- 4)** του Ν. 3731/2008
- 5)** της με αριθμ.35130/739/9-8-2010 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/11-08-2010 τεύχος Β' που αναπροσαρμόζει τα ποσά ανάθεσης Υπηρεσιών
- 6)** του Κανονισμού (ΕΚ) με αριθμό 1177/2009 της επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2009 όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής
- 7)** του Π.Δ. 60/2007

Β) Την 101/11-05-2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με ανοικτό διαγωνισμό

Γ) Την 51/11-08-2011 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

Προκηρύσσει ανοικτό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές δια συμπλήρωσης τιμολογίου και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Η υπηρεσία «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΝΔΡΟΥ», προϋπολογίσθηκε στο ποσό των 986.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 16%. Η δαπάνη της παροχής υπηρεσιών θα βαρύνει τον Κ.Α. 20.6117.0010 του προϋπολογισμού εξόδων 2011 και καλύπτεται από πιστώσεις του Δήμου Άνδρου.

Ο Δήμος Άνδρου διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μονομερώς την ποσότητα έως 80% με αντίστοιχη αύξηση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης με το δικαίωμα προαίρεσης (άρθρο 8, παρ.1 του Π.Δ. 60/2007), με τους ίδιους όρους χωρίς καμιά αντίρρηση και απαίτηση του αναδόχου. Η συνολική αύξηση της δαπάνης με το δικαίωμα προαίρεσης ανέρχεται σε 788.800,00€ με το ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με τους ακόλουθους όρους :

Άρθρο 1ο

Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Τρίτη, 01/ 11 / 2011 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Άνδρου στη Χώρα Άνδρου.

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: 10.00 π.μ.

Άρθρο 2ο

Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) το τιμολόγιο
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ε) η τεχνική περιγραφή

Άρθρο 3ο

Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά συμμετοχής

1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την παροχή παρομοίου είδους εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη. Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού πρωτότυπα** τα εξής δικαιολογητικά συμμετοχής:

Στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η προσωπική κατάσταση του υποψηφίου ή του προσφέροντος σύμφωνα με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό όπως ορίζει το άρθρο 6 της παρούσης.
2. Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει το χρόνο ισχύς της προσφοράς για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και της μελέτης και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση των επί τόπου συνθηκών (χιλιομετρικές αποστάσεις, ποσότητα απορριμμάτων και εποχικές διακυμάνσεις, διαδρομές απορριμματοφόρων, τρόπος αποκομιδής απορριμμάτων, περιβαλλοντικές δεσμεύσεις κ.λ.π.)
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του

προσώπου αυτού, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη διαδικασία, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου

7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των εδαφίων 6 και 7, εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτονται όλες οι παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προσφέροντος, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η άδεια άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας του υποψηφίου ή του προσφέροντος σύμφωνα με το άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007

1. Εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση ανάλογης ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού, όπως προσδιορίζεται στο Παράρτημα ΙΧ Γ του Π.Δ. 60/2007 για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασής του. Ειδικώς, προκειμένου για τις διαδικασίες σύναψης των δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, όταν οι υποψήφιοι ή οι προσφέροντες πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να είναι σε θέση να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή είναι δυνατόν να τους ζητάει να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.

3) Επιπλέον μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά που καλύπτουν ουσιώδεις όρους για την ποιοτική επιλογή αναδόχου του άρθρου 42 του Π.Δ. 60/2007 και θα εμπεριέχονται στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του υποψηφίου ή του προσφέροντος σύμφωνα με το άρθρο 45 του Π.Δ. 60/2007

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

2. Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, ενδεχομένως, του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις δύο (2) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

Στοιχεία από τα οποία θα προκύπτουν οι τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες του υποψηφίου ή του προσφέροντος σύμφωνα με το άρθρο 46 του Π.Δ. 60/2007

1. Υποβολή καταλόγου των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων εργασιών. Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και εάν περατώθηκαν κανονικά. Η αρμόδια αρχή μπορεί να διαβιβάζει τα πιστοποιητικά αυτά απευθείας στην αναθέτουσα αρχή,
2. Αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας
3. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού, των μέτρων που λαμβάνει ο πάροχος υπηρεσιών για την εξασφάλιση της ποιότητας.
4. Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του παρόχου υπηρεσιών ή/και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης, ιδίως δε του ή των υπευθύνων για την παροχή των υπηρεσιών, ή την εκτέλεση των εργασιών
5. Αναφορά των μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
6. Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του παρόχου υπηρεσιών και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία.
7. Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο πάροχος υπηρεσιών για την εκτέλεση της σύμβασης
8. Όσον αφορά στα προϊόντα που παρέχονται:
 - i) δείγματα, περιγραφή ή/και φωτογραφίες, η αυθεντικότητα των οποίων πρέπει να μπορεί να βεβαιώνεται κατόπιν αιτήσεως της αναθέτουσας αρχής,
 - ii) πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, που έχουν σχετική αρμοδιότητα, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα.

Άρθρο 4ο

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι εργασίες ενδιάμεσης διαχείρισης των απορριμμάτων θα γίνουν με οποιαδήποτε μέθοδο επιστημονικά ορθή με την προϋπόθεση μετά την επεξεργασία αυτή να μην μένει καθόλου υπόλειμμα προς υγειονομική ταφή από το Δήμο μας καθόσον δεν υπάρχει ΧΥΤΥ, αλλά το προϊόν να μπορεί να διατίθεται στην αγορά από τον ανάδοχο ή να απορρίπτεται χωρίς να υπάρχει καμία περιβαλλοντική επίπτωση. Οπότε σε περίπτωση που υπάρχει προϊόν από την επεξεργασία των υπολειμμάτων που απαιτεί υγειονομική ταφή, θα πρέπει να μεταφέρεται από τον ανάδοχο εκτός της νήσου Άνδρου. Επίσης, μπορεί να μεταφερθούν τα απορρίμματα διά θαλάσσης εκτός Άνδρου για επεξεργασία/διάθεση σε άλλο τόπο με νόμιμο τρόπο.

Ο ανάδοχος οφείλει να μπορεί να διαχειρίζεται 40 τόνους απορριμμάτων ημερησίως προκειμένου τους μήνες αιχμής να είναι δυνατή η επεξεργασία όλης της παραγόμενης καθημερινά ποσότητας απορριμμάτων και δε θα αφήνει καθόλου υπολείμματα στο χώρο.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά περιγράφονται οι έως σήμερα γνωστές συμβατικές μέθοδοι διαχείρισης που μπορούν να εφαρμοσθούν στο Δήμο μας, προφανώς με κινητές μονάδες, που είναι η λιπασματοποίηση και η θερμική επεξεργασία, (ο ΧΥΤΥ δε περιγράφεται διότι δεν υπάρχει), όμως δεν μπορούν να αποκλεισθούν και εναλλακτικές μέθοδοι ή συνδυασμός μεταφοράς – λιπασματοποίησης και θερμικής

επεξεργασίας, εφόσον ο Ανάδοχος εξασφαλίσει όλες τις απαιτούμενες αδειοδοτήσεις για την λειτουργία/εφαρμογή τους.

Ο ανάδοχος με δική του φροντίδα και δαπάνες είναι υποχρεωμένος εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης για τη λήψη όλων των εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων για τη λειτουργία της εγκατάστασης διαχείρισης απορριμμάτων ή τη διάθεση ή τη μεταφορά για τη μέθοδο διαχείρισης που θα εφαρμόσει.

Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται από τον διαγωνιζόμενο με στοιχεία που θα περιλαμβάνονται στο φάκελο τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με όσα ορίζονται στο σημείο 1β) του Παραρτήματος VI του άρθρου 78 του Π.Δ. 60/2007.

Άρθρο 5ο

Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός περιέχει καταρχήν όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη και επιπλέον:

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **“ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”**. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν - λόγω μεγάλου όγκου - να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **“ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **“ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”**.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. Στη δημοπρασία οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια

εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

Άρθρο 6ο **Εγγυήσεις**

Εγγύηση συμμετοχής:

Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ίσο με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης της υπηρεσίας, δηλαδή 42.500,00 € σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της Ένωσης και πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

Στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής, θα αναγράφεται απαραίτητα :

- η ημερομηνία έκδοσης,
- ο εκδότης,
- ο Ο.Τ.Α. στον οποίο απευθύνεται,
- ο αριθμός της εγγύησης,
- το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- η σχετική διακήρυξη (ακριβής τίτλος μελέτης, αριθμός μελέτης Τ.Τ.Υ.) και η ημερομηνία διαγωνισμού,
- ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως,
- ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση,
- ότι σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
- η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον ένα μήνα περισσότερο μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη δηλαδή σύνολο επτά (7) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να

καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού χωρίς το ΦΠΑ με ισχύ απεριόριστη, μέχρι επιστροφής.

Άρθρο 7ο

Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που αποστέλλονται ταχυδρομικά γίνονται δεκτές εφόσον παραδοθούν στο πρωτόκολλο του Δήμου Άνδρου μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

Ο Δήμος Άνδρου δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν στην Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στο πρωτόκολλο του Δήμου Άνδρου, δε θα γίνονται δεκτές και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό και μονογράφεται από τα μέλη της επιτροπής.

3. Όταν παρέλθει η ώρα που έχει καθοριστεί από τη διακήρυξη, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Άρθρο 8ο

Αποσφράγιση και έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή η αποσφράγιση των "ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" με τη σειρά καταγραφής των στο πρακτικό και ελέγχεται η ύπαρξη των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των φακέλων με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", μονογράφονται οι φάκελοι από όλα τα μέλη της επιτροπής και αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό.

Εάν μέσα στο "ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" δεν υπάρχουν τα ανωτέρω, τότε η προσφορά δεν γίνεται αποδεκτή και επιστρέφεται, ως απαράδεκτη, χωρίς δικαίωμα ένστασης.

Μετά η επιτροπή θα προβεί στην καταγραφή των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο μονογράφονται και αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών συμμετοχής όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των διαγωνιζομένων όπως ορίζει το άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης και απορρίπτει όσους δεν πληρούν τους όρους.

Ο φάκελος που περιέχει την «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» παραμένει σφραγισμένος για όσους δεν έχουν πλήρη τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Στη συνέχεια η τεχνική προσφορά ελέγχεται για όσους έχουν πλήρη τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Η τεχνική προσφορά πρέπει να καλύπτει τους ουσιώδεις όρους των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης όπως ορίζει το άρθρο 3 και 4 της παρούσης αλλιώς ο προσφέρων απορρίπτεται.

3. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς η επιτροπή θα συντάξει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται οι προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές από την επιτροπή κατά την αποσφράγιση και τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς και τους λόγους όσων οι προσφορές αποκλείστηκαν. Το πρακτικό της επιτροπής θα αποσταλεί με FAX στους συμμετέχοντες για τυχόν ενστάσεις όπως ορίζεται στο άρθρο 11.

4. Ο φάκελος που περιέχει την «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον εξωτερικό φάκελο.

Άρθρο 9ο

Αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών

1. Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν σε ημερομηνία, τόπο και ώρα που θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση, που θα σταλεί με Fax στους προσφέροντες, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές από την επιτροπή κατά την αποσφράγιση και τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, προκειμένου αυτοί να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης, εφόσον το επιθυμούν.

Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

3. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς επί ποινή αποκλεισμού θα εσωκλείει συμπληρωμένα σε ακριβή φωτοαντίγραφα τα έντυπα «ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» της υπ' αριθμ. 16/2011 μελέτης του Τ.Τ.Υ. & Περ/ντος Δ. Άνδρου.

Άρθρο 10ο

Ανακήρυξη αναδόχου

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή και καλύπτει τους ουσιώδεις όρους των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

Άρθρο 11ο

Ενστάσεις - Προσφυγές

Οι ενδιαφερόμενοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- ***Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού***
- ***Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού.***

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως ως εξής:

- ***Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού***, στην Οικονομική Επιτροπή μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Οικονομική Επιτροπή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
- ***Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού*** στην Οικονομική Επιτροπή και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή. (άρθρο 20 , Π.Δ. 28/80).

Οι ενδιαφερόμενοι δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή:

- ***Κατά της κατακυρωτικής απόφασης***

Η προσφυγή υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

- ***Κατά της κατακυρωτικής απόφασης*** στον Ελεγκτή Νομιμότητας του οποίου τα καθήκοντα ασκεί σήμερα ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου, Τμήμα Διοίκησης Νομού Κυκλάδων μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών, από τη δημοσίευση της Απόφασης ή από την κοινοποίησή της ή αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης. (άρθρο 150 Ν. 3463/2006)

Άρθρο 12ο

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση εφόσον αναρτηθεί υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση.

Άρθρο 13ο

Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες

Η προθεσμία εκτελέσεως της παροχής υπηρεσιών, ορίζεται σε τόσο χρονικό διάστημα μέχρι της εξαντλήσεως των ποσοτήτων, δηλαδή της επεξεργασίας/διάθεσης των 8.500 τόνων απορριμμάτων και εκτιμάται περίπου στους δεκαοκτώ μήνες, με μονομερές δικαίωμα του Δήμου Άνδρου προαίρεσης – παράτασης των υπηρεσιών για δεκατέσσερις μήνες περίπου ακόμη λόγω της πρόβλεψης του δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση της ποσότητας έως 80%.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης και ορθής εκτέλεσης των παραπάνω υπηρεσιών, ο ανάδοχος υπόκειται σε ποινική ρήτρα δύο τοις εκατό (2%) την εβδομάδα επί του προϋπολογισμού προσφοράς για τις δύο πρώτες εβδομάδες και τέσσερα τοις εκατό (4%) την εβδομάδα επί του προϋπολογισμού προσφοράς για τις δυο επόμενες.

Μετά από καθυστέρηση τεσσάρων εβδομάδων ο Δήμος Άνδρου δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει την αξία της εγγυητικής επιστολής καλής εκτελέσεως κηρύσσοντας τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980.

Άρθρο 14ο

Γλώσσα Διαγωνισμού

1. Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία της προσφοράς πρέπει να είναι συνεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα, εκτός ίσως από τα τεχνικά φυλλάδια τα οποία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

2. Πιστοποιητικά σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η Ελληνική διατύπωση.

Άρθρο 15ο

Αποδοχή Όρων Διαγωνισμού

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Προκήρυξη και όλα τα υπόλοιπα τεύχη του διαγωνισμού καθώς και τις επιτόπιες συνθήκες που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 16ο

Εναλλακτικές προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος της προκηρυσσόμενης με την παρούσα Υπηρεσίας.

Άρθρο 17ο

Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 18ο

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της παροχής υπηρεσιών θα γίνει με χρηματικά εντάλματα του εργοδότη που θα εκδίδονται μετά την εκτέλεση των αντιστοίχων υπηρεσιών. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται ανά τόνο εισερχομένων απορριμμάτων που θα επεξεργάζεται/διαθέτει και περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα επεξεργασίας/διάθεσης όπως αναφέρονται στο άρθρο 9 της ΕΣΥ.

Ο υπεύθυνος του Δήμου (οδηγός) μαζί με εκπρόσωπο του αναδόχου θα ζυγίζουν το όχημα κατά την είσοδό του προς επεξεργασία/διάθεση και κατά την έξοδό του και η διαφορά του θα είναι το βάρος των εισερχομένων απορριμμάτων. Το ζυγολόγιο με τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος, την ώρα και την ημερομηνία, θα φυλάσσεται στο αρχείο της υπηρεσίας προκειμένου να πιστοποιούνται οι παραχθείσες υπηρεσίες. Αντίγραφο θα παραλαμβάνει και ο ανάδοχος. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται από τον ανάδοχο πιστοποίηση εργασιών που θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα ζυγολόγια, και με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών θα προχωρεί η πληρωμή του αναδόχου. Η τιμή προσφοράς θα είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 19ο

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πλήρης, ελεύθερη και άμεση πρόσβαση παρέχεται στα τεύχη του διαγωνισμού στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://diavgeia.andros.gr>

Οι συγγραφές υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα αποστέλλονται στους ενδιαφερομένους εντός έξι (6) ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης χορήγησής τους, εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 33 του Π.Δ. 60/2007.

Λεπτομέρειες των όρων διακήρυξης δίνονται στα γραφεία του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου Άνδρου, όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. (αρμόδια υπάλληλος κ. Παρλιάρου Ειρήνη, τηλ.22823/60224, fax 22820/22808.)

Άρθρο 20ο

Δημοσίευση

Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες, σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, σε μία ημερήσια γενική εφημερίδα μεγάλης κυκλοφορίας των Αθηνών, σε μια δημοπρασιών ή οικονομικών, στο Φ.Ε.Κ., στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, με τοιχοκόλληση στην εξώθυρα του δημοτικού καταστήματος. Αντίγραφο της περίληψης διακήρυξης θα αποσταλεί και στις οικείες τοπικές επαγγελματικές οργανώσεις και στο ΤΕΕ.

Η ημερομηνία αποστολής της περίληψης της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων είναι η 18/08/2011

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 21ο

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται :

1. Να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού ώστε να εκτελούνται οι απαιτούμενες εργασίες ενδιάμεσης διαχείρισης των απορριμμάτων με οποιαδήποτε μέθοδο επιστημονικά ορθή με την προϋπόθεση μετά την επεξεργασία αυτή να μην μένει καθόλου υπόλειμμα προς υγειονομική ταφή από το Δήμο μας καθόσον δεν υπάρχει ΧΥΤΥ, αλλά το προϊόν να μπορεί να διατίθεται στην αγορά από τον ανάδοχο ή να απορρίπτεται χωρίς να υπάρχει καμία περιβαλλοντική επιπτώση. Οπότε σε περίπτωση που υπάρχει προϊόν από την επεξεργασία των υπολειμμάτων που απαιτεί υγειονομική ταφή, θα πρέπει να μεταφέρεται από τον ανάδοχο εκτός της νήσου Άνδρου. Επίσης, μπορεί να μεταφερθούν τα απορρίμματα διά θαλάσσης εκτός Άνδρου για επεξεργασία/διάθεση σε άλλο τόπο με νόμιμο τρόπο.

2. Ο ανάδοχος με δική του φροντίδα και δαπάνες είναι υποχρεωμένος εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης για τη λήψη όλων των εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων για τη λειτουργία της εγκατάστασης διαχείρισης απορριμμάτων ή τη διάθεση ή τη μεταφορά για τη μέθοδο διαχείρισης που θα εφαρμόσει αλλιώς ο Δήμος Άνδρου θα ακυρώσει τη σύμβαση και θα εισπράξει την αξία της εγγυητικής επιστολής καλής εκτελέσεως κηρύσσοντας τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να μπορεί να διαχειρίζεται 40 τόνους απορριμμάτων ημερησίως προκειμένου τους μήνες αιχμής να είναι δυνατή η επεξεργασία όλης της παραγόμενης ποσότητας απορριμμάτων εντός της ημέρας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επεξεργάζεται/διαθέτει όλη την ποσότητα των απορριμμάτων που θα προσκομίζονται καθημερινά συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, εφόσον ο Δήμος κάνει αποκομιδή απορριμμάτων.
4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα πάσης φύσεως μεταφορικά, φθορές, καύσιμα, αναλώσιμα, δαπάνες σύνδεσης και χρήσης ΟΚΩ (κόστος ηλεκτρικής ενέργειας είτε από δημόσιο πάροχο είτε με χρήση γεννήτριας – νερό κλπ), λειτουργικά έξοδα, η τοποθέτηση και λειτουργία ζυγαριάς για τη ζύγιση των απορριμματοφόρων, δειγματοληψίες, το απαραίτητο προσωπικό και ότι άλλο έχει σχέση με την καλή εκτέλεση της εργασίας, μισθώματα, αντιμίσθια, ασφάλιση προσωπικού, η υπερωριακή εργασία, η απασχόληση στις εορτές και στις εξαιρέσιμες ημέρες.
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις καθαριότητας.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ανάλογα μέσα προκειμένου σε περίπτωση πυρκαγιάς στο χώρο, να καταστέλλεται άμεσα αυτή και επίσης δύναται να λαμβάνει προληπτικά μέτρα ώστε να αποφεύγεται και η παραμικρή πιθανότητα εμφανίσεως του παραπάνω φαινομένου.
7. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος για τυχόν ζημιές παρυσιαστούν στον εξοπλισμό του. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, για την εκτέλεση των εργασιών.
8. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οτιδήποτε βλάβη ή ατύχημα δημιουργηθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει προληπτικά μέτρα ώστε να αποφεύγεται και η παραμικρή πιθανότητα εμφανίσεως του παραπάνω φαινομένου.
9. Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο καθημερινά από Δευτέρα έως και Σάββατο, σε συνάρτηση με τα προγράμματα αποκομιδής απορριμμάτων του Δήμου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργάζεται όλη την ποσότητα των απορριμμάτων που του διαθέτει ο Δήμος καθημερινά. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον απαιτηθεί, κατά τις Κυριακές και αργίες και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, καθώς και να διαθέσει τυχόν απαραίτητο επιπλέον εξοπλισμό. Τα προϊόντα της επεξεργασίας (δέματα ανακυκλώσιμων υλικών, δέματα υπολειμμάτων, κλπ) θα απομακρύνονται τακτικά από τον ανάδοχο, έτσι ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στη λειτουργία της εγκατάστασης. Επίσης καθημερινά, μετά το πέρας των εργασιών ο ανάδοχος θα μεριμνά για τον καθαρισμό και τη συντήρηση του εξοπλισμού του, αλλά και την καθαριότητα του χώρου όπου βρίσκεται εγκατεστημένος.
10. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που προβλέπονται από την κείμενη εργατική νομοθεσία, για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή οποιονδήποτε λόγο αδυναμίας εκτέλεσης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή (η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό

διάστημα που αντιστοιχεί στο επόμενο πρόγραμμα αποκομιδής). Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.

11. Στην τιμή περιλαμβάνονται και οι δαπάνες δειγματοληψίας και σχετικών χημικών και βιολογικών αναλύσεων, προκειμένου να εξασφαλίζεται η καταλληλότητα της μεθόδου και του τυχόν προς διάθεση παραγόμενου υλικού σύμφωνα με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Τα δείγματα θα συλλέγονται από εκπρόσωπο του Δήμου μαζί με εκπρόσωπο του αναδόχου.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο και να καταγράφει τις ημέρες και ώρες απασχόλησής του.

Σε περίπτωση που κατ' εξακολούθηση ο εργολάβος δεν υλοποιεί σωστά τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τη νομοθεσία και ο Δήμος Άνδρου δια νομίμων διαδικασιών μπορεί να ορίσει έτερον Ανάδοχο να αναλάβει τις σχετικές εργασίες.

Άρθρο 22ο

Γενικά

Για ότι δεν προβλέφθηκε στην παρούσα ισχύουν οι διατάξεις :

Του Ν.3463/2006 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» ,του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ» και του Π.Δ. 60/2007 όπως ισχύουν.

Άνδρος, 14/07/2011
Η συντάξασα

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Άνδρος, 14/ 07 / 2011
Ο Προϊστάμενος Τμ. Τ.Υ.& Π.

Ειρήνη Παρλιάρου
Τοπογράφος Μηχανικός Τ.Ε. με Γ' β.

Κωνσταντίνος Γκλάρας
Πολιτικός Μηχανικός με Β' β.

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡ. 51/ 2011
ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΛΥΝΟΣ